

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v thông báo chương trình trao đổi Mùa
đông "Future Tech Winter School -2025" tại
Đại học MTUCI, Liên bang Nga

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Kỹ thuật Thông tin và Liên lạc Mát-xcơ-va (MTUCI), Liên bang Nga về chương trình trao đổi Mùa đông “Future Tech Winter School - 2025”. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị về chương trình như sau:

- Tên chương trình:** Chương trình trao đổi Mùa đông "Future Tech Winter School - 2025" tại MTUCI, Liên bang Nga
- Thời gian:** Từ ngày 07 đến 14 tháng 12 năm 2025.
- Hình thức tổ chức:** Trực tiếp (in-person) tại Mát-xcơ-va và trực tuyến (online)
- Nội dung chương trình:** Chương trình bao gồm các cuộc thi quốc tế, các bài giảng từ chuyên gia hàng đầu, các lớp học chuyên đề, dự án nhóm, cùng các sự kiện văn hóa và tham quan. Các hoạt động chính dự kiến bao gồm:
 - Cuộc thi an ninh mạng quốc tế "Capture the Flag".
 - Lớp học chuyên đề và các vòng đua thử nghiệm máy bay không người lái (drone).
 - Tham quan các công ty công nghệ cao.
 - Cuộc thi Hackathon (tư vấn ý tưởng đến bảo vệ dự án).
 - Chương trình tham quan Mát-xcơ-va và Quảng trường Đỏ.
- Quyền lợi:** Các thí sinh được miễn phí đăng ký tham gia chương trình. Đối tác đài thọ chi phí chỗ ở và ăn uống cho các thí sinh tham gia trực tiếp.
- Chỉ tiêu:** Tối đa 05 sinh viên.
- Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:**
 - Là sinh viên của ĐHQGHN hoàn thành ít nhất 2 kỳ học;
 - Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.2 trở lên (thang điểm 4);
 - Đạt một trong những yêu cầu tối thiểu về trình độ tiếng Anh sau: IELTS 6.0, TOEFL iBT 79, tiếng Anh Cambridge trình độ B2, tiếng Anh trình độ B2 trong khung tham chiếu Châu Âu (CEFR);
 - Có tư duy hội nhập quốc tế, ngành học phù hợp với chương trình trao đổi của MTUCI;
 - Đạt hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.
- Nghĩa vụ của sinh viên:**
 - Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của MTUCI và ĐHQGHN;
 - Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp;
 - Thông báo cho đơn vị đào tạo, MTUCI và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi;

- Tất cả sinh viên trao đổi phải tự túc trả các chi phí khác như: bảo hiểm y tế cho sinh viên quốc tế, chi phí đi lại quốc tế, chi phí hộ chiếu, visa, chi phí cá nhân, cùng các chi phí phát sinh khác;
- Sau khi hoàn thành thời gian trao đổi tại cơ sở đào tạo của đối tác, sinh viên phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

9. Hồ sơ đăng ký

Ứng viên cần chuẩn bị các tài liệu sau dưới dạng file PDF để nộp trực tuyến:

1. Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi ĐHQGHN (tài liệu đính kèm);
2. 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh
3. Bản sao trang hộ chiếu có ảnh

Lưu ý: Ứng viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và KHÔNG nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu đính kèm:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p3lY9lFQl9lr3Mi8lsQ4EzWVOqZgSwN2?usp=sharing>

10. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Để kịp thời tổng hợp và xác nhận danh sách tham dự với đối tác, các đơn vị đào tạo cần tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển (phòng A103, Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc) trước 17h00, Thứ Sáu, ngày **31/10/2025**. Đồng thời, các đơn vị cần gửi bản mềm hồ sơ qua đường link: <https://forms.gle/L7qnskcoB42uxV6n9> (Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714). Hoặc, quét mã QR:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (để b/c)
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiền