

Số: /TB-KHLNNT

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc rà soát thông tin và hoàn thành các thủ tục tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa QH-2021

Căn cứ công văn số 780/ KHLNNT-ĐT&CTSV ngày 03/06/2025 về việc ban hành kế hoạch xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa QH-2021. Nhà trường đề nghị các Khoa và sinh viên các lớp QH-2021 phối hợp triển khai và thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

I. Hoàn thiện các thủ tục trước khi nhận bằng

1. Rà soát thông tin cá nhân và điểm rèn luyện các học kỳ

+ Kiểm tra thông tin cá nhân (Họ và tên, MSSV, ngày sinh, nơi sinh).

+ Kiểm tra điểm rèn luyện các học kỳ tại đường link:

<https://tinyurl.com/TONGDIEMRENLUYEN>

Trường hợp có thắc mắc về thông tin cá nhân, điểm rèn luyện, sinh viên điền vào biểu mẫu tại đường link:

<https://forms.gle/EacSdydfS3uJzw9v5>

2. Khám sức khỏe cuối khóa

- Thời gian: 07h30 - 11h30 và 14h00 - 16h30, các ngày 23/6/2025 và 26/6/2025.

- Địa điểm: Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội.

Khi đến khám sức khỏe, mỗi sinh viên phải đem theo:

- Thẻ sinh viên;

- Lệ phí khám sức khỏe (theo quy định của Bệnh viện ĐHQGHN): 100.000đ/1 người/1 giấy KSK (bản đầu tiên này Nhà trường sẽ lưu lại) và 10.000đ/1 giấy KSK tiếp theo (nếu có nhu cầu). Lệ phí này nộp tại phòng khám;

- Ảnh chân dung màu cỡ 4x6cm mới chụp trong khoảng thời gian 6 tháng trở lại đây (mỗi Phiếu khám sức khỏe cần 1 ảnh, tùy theo số lượng bản sinh viên cần thì sinh viên sẽ đem theo ảnh và kinh phí tương ứng);

3. Nộp ảnh để làm bằng tốt nghiệp

Mỗi sinh viên nộp cho Lớp trưởng 02 ảnh thẻ, cỡ 3x4cm, phong nền trắng, áo có cổ,

chụp theo chiều dọc được chụp trong thời gian 6 tháng gần nhất. Mặt sau của mỗi ảnh ghi rõ họ tên/ngày sinh/mã sinh viên. Ảnh được đặt trong phong bì dán kín, ngoài phong bì ghi rõ họ tên/ngày sinh/lớp/mã số sinh viên/nơi sinh theo giấy khai sinh.

Lớp trưởng thu ảnh của sinh viên trong lớp, lập danh sách kèm chữ ký xác nhận của từng sinh viên theo thứ tự danh sách lớp và nộp về phòng Đào tạo và Công tác sinh viên trước **thứ Sáu ngày 27/06/2025**. Sau thời hạn nêu trên, sinh viên không nộp ảnh đúng quy định sẽ tự chịu trách nhiệm nếu không được cấp bằng tốt nghiệp đúng thời hạn.

4. Nộp ảnh trình chiếu

Nhà trường đề nghị sinh viên nộp ảnh cá nhân bản mềm để phục vụ công tác trình chiếu trong Lễ trao bằng tốt nghiệp. Cụ thể như sau:

- Hạn cuối nộp ảnh: trước **ngày 27/6/2025**.
- Link nộp ảnh: <https://tinyurl.com/anhtrinhchieuQH2021>
- Sinh viên sử dụng email VNU để truy cập và gửi ảnh.
- Yêu cầu ảnh: Ảnh chụp theo chiều dọc, rõ nét, trang phục tự chọn nhưng phải lịch sự, không đạt yêu cầu sẽ không được trình chiếu.
- Cách đặt tên file ảnh: “MSSV.Họ tên.Lớp”, file ảnh có đuôi “png”.

Lưu ý: Sinh viên không nộp ảnh đúng hạn hoặc không đúng quy cách sẽ không được hiển thị ảnh cá nhân khi lên nhận bằng.

5. Thanh toán các khoản nợ tại các đơn vị

Sinh viên hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí và các khoản nợ tại các đơn vị: Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Thư viện và Tri thức số, Ký túc xá.

II. Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp

Dự kiến vào ngày 20/07/2025 tại Hội trường Nguyễn Văn Đạo. Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

Đề nghị các lãnh các Khoa, Giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự lớp khóa QH-2021 chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc sinh viên thực hiện tốt, đầy đủ và đúng hạn các công việc trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các Khoa (để t/h);
- Các Phòng chức năng (để p/h);
- Lưu: VT, ĐT&CTSV, X(9).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Kiều Oanh