

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo về Chương trình hè tại
Đại học Burapha, Thái Lan

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông từ Đại học Burapha (BUU), Thái Lan về **Chương trình BUU Summer Cultural Camp**. ĐHQGHN thông báo về chương trình với các thông tin như sau:

1. Tên chương trình: BUU Summer Cultural Camp

Chương trình mang đến trải nghiệm về văn hóa, ngôn ngữ, phương pháp giảng dạy, ẩm thực, thể thao đến từ nước Thái Lan.

2. Thời gian và địa điểm: Từ ngày 22/6 - 30/6 năm 2025 tại cơ sở Chonburi, BUU, Thái Lan

3. Quyền lợi:

- Ban Tổ chức sẽ đài thọ chi phí ăn, ở, đi lại tại Thái Lan theo chương trình.
 - o **Lưu ý:** Sinh viên chỉ trả chi phí vé máy bay, chi phí bảo hiểm và các chi phí khác

4. Chỉ tiêu: 01 sinh viên

5. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:

- Là sinh viên của ĐHQGHN đã hoàn thành tối thiểu 2 học kỳ (Sinh viên năm cuối vẫn đủ điều kiện đăng ký nếu vẫn giữ trạng thái sinh viên hợp lệ đến khi chương trình kết thúc);
- Có điểm trung bình tích lũy đạt từ 2.8 trở lên (thang điểm 4);
- Là sinh viên có thành tích học tập, rèn luyện tốt,
- Là sinh viên có khả năng khiêu vũ hoặc diễn kịch, có năng khiếu về âm nhạc hoặc biết soạn nhạc, có khả năng thuyết trình tốt bằng tiếng Anh
- Trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh):
 - o IELTS: Tổng điểm và điểm kỹ năng viết tối thiểu là 6.0;
 - o TOEFL: 570 (bài thi trên giấy), 90 (bài thi trên internet - iBT), 237 (bài thi trên máy tính)
 - o Pearson Test of English Academic (PTE Academic): Tối thiểu 55
 - o Hoặc chứng chỉ tương đương với một trong các yêu cầu trên
- Có sức khỏe tốt, tư duy hội nhập quốc tế trong khuôn khổ tham gia chương trình.
- Hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.

6. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật theo quy định của đối tác và của ĐHQGHN;
- Ghi chép định kỳ và hoàn thành một bài báo cáo kèm ảnh (bằng Tiếng Anh), dài 1.500 - 2.000 từ, về trải nghiệm của mình sau khi kết thúc chương trình;

- Thông báo cho đơn vị đào tạo và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Nếu sinh viên đến trước ngày nhận phòng hoặc rời Thái Lan muộn hơn ngày trả phòng, sinh viên phải tự tìm chỗ ở bên ngoài cho khoảng thời gian đó.
- Sẵn sàng chia sẻ trải nghiệm học tập thông qua hội thảo, blog, mạng xã hội, website trường, hoặc thuyết trình tại trường và quốc gia của mình.
- Sẵn sàng hoàn thành các khảo sát trực tuyến của đối tác về quá trình phát triển và tiến bộ cá nhân.
- Sau khi hoàn thành chương trình tại Thái Lan, sinh viên phải trở về hoàn thành chương trình đào tạo tại ĐHQGHN.

7. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham dự chương trình của ĐHQGHN;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh
- 01 bản photo Hộ chiếu còn hạn ít nhất 6 tháng kể từ ngày kết thúc chương trình
- Ảnh thẻ màu rõ nét, chụp trong vòng 3 tháng gần đây
- Bài luận bằng tiếng Việt và tiếng Anh khoảng 1.000 - 1.500 từ phù hợp với chủ đề của diễn đàn
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 5
- Minh chứng tham gia hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có)

Lưu ý:

- Sinh viên cần lưu hồ sơ thành một file chung định dạng PDF.
- Sinh viên được đề cử tham gia chương trình cần đọc kỹ các tài liệu đính kèm
- Sinh viên KHÔNG nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.
- Danh mục các tài liệu liên quan làm căn cứ cho sinh viên tham khảo, đăng ký tại đường link:

https://drive.google.com/drive/folders/1iEnbl8WT9vM55bp_XGaKxTzlgSvE-La?usp=sharing

8. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm bản cứng hồ sơ và hồ sơ bản mềm về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước **16h00 ngày 23 tháng 05 năm 2025**. (Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714).

ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình. Ứng viên được ĐHQGHN đề cử sẽ được thông báo và hỗ trợ đăng ký với đối tác.

Đơn vị nộp hồ sơ bản mềm của sinh viên tại đường link:

<https://forms.gle/jLAKMwqQfdvZPGB5A>

Hoặc, quét mã QR:



Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Trung Hiền