

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo về Chương trình hè của
Đại học Nữ sinh Fukuoka, Nhật Bản

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo số của Đại học Nữ sinh Fukuoka, Nhật Bản (FWU) thông báo về Chương trình hè Quốc tế của FWU. ĐHQGHN thông báo về chương trình với các thông tin như sau:

1. Tên chương trình: International Summer Program 2025 at Fukuoka Women's University

Chương trình năm nay diễn ra với 35 sinh viên bao gồm 10 sinh viên FWU. Các khóa học sẽ được phối hợp tổ chức bởi giảng viên của FWU và Đại học Philippines tại Diliman.

2. Thời gian và địa điểm: Từ ngày 3/8 – 19/8 năm 2025 tại cơ sở của FWU tại Nhật Bản.

Ký túc xá Quốc tế - FWU (Fukuoka Women's University International House) Phòng ở sẽ được bố trí từ Chủ Nhật, ngày 3 tháng 8 năm 2025 (Các vật dụng như ga trải giường, nệm futon kèm vỏ bọc, chăn mùa hè và gối có vỏ gối sẽ được cung cấp. Thông tin về cơ sở tìm tại: <http://www.fwu.ac.jp/english/campuslife/dormitory.html>

3. Quyền lợi:

- Sinh viên có thể đăng ký học bổng JASSO/FWU trị giá 80.000 yên dựa trên danh sách đề cử của ĐHQGHN.

4. Chỉ tiêu: Học bổng sẽ được cấp cho tối đa 02 sinh viên

5. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:

- Là nữ sinh viên của ĐHQGHN đã hoàn thành tối thiểu 2 học kỳ (Sinh viên năm cuối vẫn đủ điều kiện đăng ký nếu vẫn giữ trạng thái sinh viên hợp lệ đến khi chương trình kết thúc);
- Có điểm trung bình tích lũy đạt từ 2.8 trở lên (thang điểm 4);
- Là sinh viên có thành tích học tập, rèn luyện tốt
- Trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh):
 - o IELTS: Tổng điểm và điểm kỹ năng viết tối thiểu là 6.0;
 - o TOEFL: 570 (bài thi trên giấy), 90 (bài thi trên internet - iBT), 237 (bài thi trên máy tính)
 - o Pearson Test of English Academic (PTE Academic): Tối thiểu 55
 - o Hoặc chứng chỉ tương đương với một trong các yêu cầu trên
- Có sức khỏe tốt, tư duy hội nhập quốc tế trong khuôn khổ tham gia chương trình.
- Hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.

6. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN;

- Ghi chép định kỳ và hoàn thành một bài báo cáo kèm ảnh (bằng Tiếng Anh), dài 1.500 - 2.000 từ, về trải nghiệm của mình sau khi kết thúc chương trình;
- Thông báo cho đơn vị đào tạo và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Nếu sinh viên đến trước ngày nhận phòng hoặc rời Nhật Bản muộn hơn ngày trả phòng, sinh viên phải tự tìm chỗ ở bên ngoài cho khoảng thời gian đó.
- Sẵn sàng chia sẻ trải nghiệm học tập thông qua hội thảo, blog, website trường đại học, hoặc các bài thuyết trình tại trường và quốc gia của mình.
- Sẵn sàng hoàn thành các khảo sát trực tuyến của đối tác về quá trình phát triển và tiến bộ cá nhân.
- Tất cả sinh viên đã nhận học bổng của JASSO phải nộp Báo cáo Hoàn thành chương trình và hoàn thành Bảng khảo sát phản hồi đúng thời hạn quy định.
- Tất cả sinh viên được chấp thuận tham gia chương trình cần phải mua bảo hiểm du lịch quốc tế có hiệu lực trong suốt thời gian lưu trú tại Nhật Bản (Bản sao có thể được nộp ngay sau khi mua bảo hiểm).
- Sau khi hoàn thành chương trình tại Nhật Bản, sinh viên phải trở về hoàn thành chương trình đào tạo tại ĐHQGHN.

7. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham dự chương trình của ĐHQGHN và của FWU;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh
- 01 bản photo Hộ chiếu còn hạn ít nhất 6 tháng kể từ ngày kết thúc chương trình
- Ảnh thẻ màu rõ nét, chụp trong vòng 3 tháng gần đây (3.5 cm x 4.5 cm)
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 5
- Minh chứng tham gia hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có)

Lưu ý:

- Sinh viên cần lưu hồ sơ thành một file chung định dạng PDF.
- Sinh viên KHÔNG nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.
- Các đơn đăng ký liên quan:

<https://drive.google.com/drive/folders/1G5NUAN9licEQWcxhYyazhmZKX43LGHYE?usp=sharing>

8. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm bản cứng hồ sơ và hồ sơ bản mềm về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước **16h00 ngày 21 tháng 05 năm 2025**. (Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714).

ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình. Ứng viên được ĐHQGHN đề cử sẽ được thông báo và hỗ trợ đăng ký với đối tác.

Đơn vị nộp hồ sơ bản mềm của sinh viên tại đường link:

<https://forms.gle/Kv7PfgGBJzCoKaXG9>

Hoặc, quét mã QR:



Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Trung Hiến