

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo Chương trình ADMU-
AUN Summer Camp 2025

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo từ Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á (AUN) về chương trình mùa hè năm 2025. ĐHQGHN thông báo về các chương trình với các thông tin như sau:

1. Tên chương trình: Chương trình ADMU-AUN Summer Camp 2025 tại Đại học Ateneo De Manila (Phillipines)

- Chủ đề: LEADlab for Sustainable Futures – Trang bị tư duy hệ thống, tư duy tương lai và kỹ năng lãnh đạo bền vững cho sinh viên ASEAN.
- Diễn ra từ ngày **15/6 – 28/6 năm 2025 tại Đại học Ateneo De Manila (Philippines).**

2. Quyền lợi:

- Ứng viên được miễn phí đăng ký chương trình (chỗ ở, các bữa ăn (sáng, trưa và tối), phí di chuyển tới/từ sân bay và phí di chuyển nội địa trong suốt chương trình;
- Ứng viên sẽ được tham gia vào các bài giảng chuyên sâu về lãnh đạo và phát triển bền vững, thực hành Structured Learning Exercise (SLE), các chuyến đi thực địa, giao lưu văn hóa ASEAN và các hoạt động nhóm

3. Chỉ tiêu: 2 sinh viên. Mỗi đơn vị được đề cử tối đa 2 sinh viên cho mỗi chương trình.

4. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:

- Là sinh viên của ĐHQGHN đã hoàn thành tối thiểu 4 học kỳ;
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.0 trở lên (thang điểm 4);
- Trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh):
 - o IELTS: Tổng điểm và điểm kỹ năng viết tối thiểu là 6.0;
 - o TOEFL: 570 (bài thi trên giấy), 90 (bài thi trên internet - iBT), 237 (bài thi trên máy tính)
 - o Pearson Test of English Academic (PTE Academic): Tối thiểu 55
- Có sức khỏe tốt trong khuôn khổ tham gia chương trình, có tư duy hội nhập quốc tế.
- Hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.

5. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật theo quy định của đối tác và của ĐHQGHN;
- Ghi chép định kỳ và hoàn thành một bài báo cáo kèm ảnh (bằng Tiếng Anh), dài 1.500 -

2.000 từ, về trải nghiệm của mình sau khi kết thúc chương trình;

- Thông báo cho đơn vị đào tạo và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Nếu sinh viên đến trước ngày nhận phòng hoặc rời đi muộn hơn ngày trả phòng của các chương trình, sinh viên phải tự tìm chỗ ở bên ngoài cho khoảng thời gian đó.
- Sẵn sàng chia sẻ trải nghiệm học tập thông qua hội thảo, blog, website trường đại học, hoặc các bài thuyết trình tại trường và quốc gia của mình.
- Sau khi hoàn thành chương trình của AUN, sinh viên phải trở về hoàn thành chương trình đào tạo tại ĐHQGHN.
- Sinh viên phải tự chi trả chi phí đi lại khứ hồi quốc tế, bảo hiểm du lịch và sức khỏe, các chi phí cá nhân, phí xin visa nếu cần thiết, các bữa ăn ngoài khuôn khổ chương trình

6. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham dự chương trình của ĐHQGHN;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh
- 01 bản photo Hộ chiếu còn hạn ít nhất 6 tháng kể từ ngày kết thúc chương trình
- Một thư tự giới thiệu bản thân giải thích lý do bạn xứng đáng tham gia chương trình, Liệt kê vai trò lãnh đạo và hoạt động cộng đồng/xã hội hiện tại (200 từ)
- Một thư giới thiệu từ giảng viên tại đơn vị đào tạo
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 4
- Giấy khám sức khỏe có xác nhận của bệnh viện;
- Minh chứng tham gia hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có)

Lưu ý:

- Sinh viên cần lưu các tài liệu thành một file tổng đã ghi rõ tên và chương trình đăng ký.
- Sinh viên cần đọc kỹ các tài liệu đính kèm
- Sinh viên **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Danh mục các tài liệu liên quan cho sinh viên tham khảo:

https://drive.google.com/drive/folders/1pw_FFDFhRw14x_s21KPQC4jW6VzFZgL?usp=sharing

Hoặc, quét mã:



7. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm bản cứng hồ sơ và hồ sơ bản mềm về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước **16h00 ngày 8/5/2025**

Hồ sơ bản mềm nộp tại: <https://forms.gle/x1p7M6TAwhujdRjK8>

Hoặc quét mã:



Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714.

ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình. Ứng viên được ĐHQGHN đề cử sẽ được thông báo và hỗ trợ đăng ký với đối tác.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiến