

QUYẾT ĐỊNH VỀ CƠ SỞ THỰC TẬP CHO SINH VIÊN

1. Nguyên tắc chung: Đảm bảo đáp ứng yêu cầu của cơ sở thực tập và tôn trọng nguyện vọng của sinh viên trong sự cân đối với nguồn lực về cơ sở thực tập và các nguồn lực khác của Khoa/Trường.

2. Đối với diện sinh viên tự liên hệ cơ sở thực tập:

2.1. Sinh viên cung cấp thông tin về cơ sở thực tập theo yêu cầu của Khoa gồm:

- Tên, địa chỉ của cơ quan thực tập
- Quy mô nhân sự của cơ quan thực tập
- Website của cơ sở thực tập (nếu có)
- Tên, số điện thoại, email của người đại diện cơ quan thực tập chịu trách nhiệm về việc liên hệ thực tập của sinh viên.
- Vị trí công việc và phòng ban mà sinh viên được nhận vào thực tập (nếu đã có);
- Tên, điện thoại, email của người được cơ quan thực tập phân công hướng dẫn sinh viên (nếu đã có)

2.2. Khoa/Trường đối chiếu, rà soát thông tin sinh viên cung cấp, phản hồi xác nhận tới sinh viên về sự phù hợp của cơ sở và vị trí thực tập

2.3. Sinh viên nhận từ Khoa và gửi các tài liệu liên hệ chính thức của Trường đến cơ quan thực tập (Giấy giới thiệu sinh viên đến liên hệ, Thư gửi cơ quan thực tập, Mẫu giấy xác nhận đồng ý tiếp nhận sinh viên thực tập). Riêng Mẫu giấy xác nhận đồng ý tiếp nhận sinh viên đến thực tập: Sinh viên tải mẫu từ website thông tin về Thực tập cơ sở rồi in ra và gửi tới doanh nghiệp.

2.4. Sinh viên nộp về Khoa: Giấy xác nhận đồng ý tiếp nhận sinh viên thực tập (theo mẫu) và điền link thông tin về cơ sở thực tập (link trong Thư gửi cơ quan thực tập)

2.5. Trường ra quyết định đi thực tập cho sinh viên (cả lớp)

3. Đối với diện sinh viên không tự liên hệ cơ sở thực tập mà theo cơ sở thực tập của trường liên hệ:

3.1. Sinh viên nộp đăng ký nguyện vọng về vị trí thực tập và CV cá nhân cho Khoa

- Sinh viên đăng ký nguyện vọng ưu tiên về vị trí thực tập 1, 2, 3 vào link Khoa gửi: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12UcEs15ZqxEflwnO_-

- Sinh viên nộp về Khoa 01 bản CV nêu rõ những kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, kinh nghiệm của cá nhân liên quan đến những vị trí sinh viên muốn thực tập và 01 bản thuyết minh lý do vì sao đăng ký nguyện vọng ưu tiên các vị trí thực tập 1, 2, 3)

3.2. Khoa phân công cơ sở thực tập dựa trên những nguyên tắc và tiêu chí sau:

- Đáp ứng yêu cầu của cơ sở thực tập: Đối với những đơn vị thực tập có tiến hành phỏng vấn trước khi nhận sinh viên, Khoa hoặc cơ sở thực tập thông báo cho sinh viên đăng ký dự phỏng vấn. Sinh viên đạt yêu cầu của cơ sở thực tập sẽ được phân công tới đơn vị đó.

- Đối với những đơn vị thực tập không có yêu cầu phỏng vấn trước khi nhận thực tập, Khoa căn cứ trên các yếu tố sau để đánh giá và phân công cơ sở thực tập cho sinh viên: (1) Cơ sở thực tập có nhận vị trí sinh viên đã xếp ưu tiên; (2) CV và thuyết minh của sinh viên phù hợp với vị trí thực tập ở cơ sở thực tập (CV và bản thuyết minh của sinh viên có thể được gửi trước cho cơ sở thực tập để họ xét chọn); (3) Kết hợp điểm TBC học tập của sinh viên với nguyện vọng ưu tiên về vị trí thực tập và yêu cầu của cơ sở thực tập; (4) Kỹ năng làm việc của sinh viên thể hiện qua việc tham gia hoạt động chung của Lớp, Đoàn, Khoa, Trường; (5) Những trường hợp khác Khoa sẽ xem xét cụ thể trên nguyên tắc kết hợp hài hòa yêu cầu của cơ sở thực tập, nguyện vọng, khả năng, bối cảnh của Khoa và điều kiện đặc thù của sinh viên./.

KHOA QUẢN TRỊ VÀ KINH TẾ SÁNG TẠO
