

**KẾ HOẠCH TẬP HUẤN CHO SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ THƯƠNG HIỆU
TRƯỚC KHI ĐẾN CƠ SỞ THỰC TẬP**

1. Mục đích:

- Giúp sinh viên nắm được tầm quan trọng, nội dung và yêu cầu của học phần thực tập cơ sở;
- Là cơ sở khuyến khích sinh viên tự tìm cơ sở thực tập và chuẩn bị nghiêm túc cho học phần đạt kết quả tốt;
- Giúp sinh viên làm quen, thích nghi với cơ sở thực tập;
- Là căn cứ để tổng hợp, đánh giá các kiến thức, kỹ năng sinh viên được tích lũy trong các kỳ học trước;
- Giúp sinh viên hoàn thành học phần theo đúng yêu cầu của chương trình đào tạo.

2. Nội dung và lịch trình

Thời gian (01 buổi = 6 tiết)	Nội dung tập huấn	Yêu cầu kết quả đầu ra (là căn cứ tính sinh viên đạt đủ điều kiện để đi thực tập)	Giảng viên/ Tập huấn viên
Buổi 1	Tổng quan về HP Thực tập cơ sở 1.1. Mục đích, nội dung, quy trình triển khai của thực tập cơ sở 1.2. Yêu cầu, tiêu chuẩn đánh giá quá trình và kết quả thực tập	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên nắm được các yêu cầu chung về thực tập cơ sở- Sinh viên hiểu cách thức triển khai, phối hợp với Khoa và Phòng Đào tạo- Sinh viên hiểu được cách viết Báo cáo thực tập, Nhật ký thực tập; hiểu được các yêu cầu đánh giá của cơ sở thực tập và Khoa.	ThS. Nguyễn Thị Thanh Hồng + Khách mời (dự kiến)

Buổi 2	Tập huấn một số kỹ năng mềm 2.1. Kỹ năng giao tiếp 2.2. Kỹ năng làm việc nhóm	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nắm được các kỹ năng mềm ứng dụng trong quá trình thực tập tại tổ chức, doanh nghiệp - Bài tập tình huống: Đưa ra các tình huống giúp sinh viên tư duy và đề xuất các cách thức xử lý 	TS. Huỳnh Thị Hoà ThS. Nguyễn Thị Thanh Hồng
Buổi 3	Tập huấn một số kỹ năng mềm (tiếp) 3.1. Kỹ năng giải quyết vấn đề và phân tích tình huống 3.2. Kỹ năng hòa nhập văn hoá tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nắm được các kỹ năng mềm ứng dụng trong quá trình thực tập tại tổ chức, doanh nghiệp - Bài tập tình huống: Đưa ra các tình huống giúp sinh viên tư duy và đề xuất các cách thức xử lý 	TS. Huỳnh Thị Hoà ThS. Lê Thị Thoa
Buổi 4	Kỹ năng phân tích Bản đánh giá thương hiệu và thực hiện nghiên cứu trong tổ chức 4.1. Kỹ năng phân tích và viết báo cáo đánh giá thương hiệu 4.2. Các kỹ năng nghiên cứu trong tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên hiểu và viết được 01 bản báo cáo kiểm toán thương hiệu của tổ chức đang thực tập - Sinh viên đánh giá được ưu điểm, hạn chế của thương hiệu được đưa ra nghiên cứu. - Sinh viên vận dụng được kiến thức và kỹ năng được trang bị để tiến hành các khảo sát, phỏng vấn phục vụ báo cáo đánh giá thương hiệu 	ThS. Lê Thị Thoa
Buổi 5 (online)	Kỹ năng hoàn thiện Báo cáo đánh giá thương hiệu và Báo cáo thực tập 5.1. Báo cáo các phát sinh trong quá trình thực tập 5.2. Báo cáo tiến trình viết báo cáo đánh giá thương hiệu	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên báo cáo và nhận được hỗ trợ xử lý các phát sinh trong quá trình triển khai báo cáo đánh giá thương hiệu và báo cáo thực tập cơ sở 	TS. Huỳnh Thị Hoà ThS. Lê Thị Thoa

	5.3. Báo cáo tiến trình thực hiện báo cáo thực tập cơ sở		ThS. Nguyễn Thị Thanh Hồng
--	--	--	----------------------------

3. Yêu cầu và phương pháp đánh giá:

- Sinh viên được chia nhóm thực hành và đánh giá đạt yêu cầu ở mỗi nội dung ngay cuối mỗi buổi học.
- Sinh viên không đạt yêu cầu cần tự học có hướng dẫn và làm kiểm tra bổ sung trước khi đi thực tập.
- Sinh viên không dự tập huấn trên 20% thời lượng của đợt tập huấn sẽ không đủ điều kiện đi thực tập tại cơ sở.

KHOA QUẢN TRỊ VÀ KINH TẾ SÁNG TẠO