| **TÊN ĐƠN VỊ THỰC TẬP**Shape | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Shape |
| --- | --- |

 *…………, ngày tháng năm 2025*

**BẢN ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN** 

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Cơ sở thực tập**

- Tên cơ sở: ……………………………………………………………………………..

- Lĩnh vực hoạt động: …………………………………………………………………...

- Phòng ban sinh viên thực tập: …………………………………………………………

- Nhân sự quản lý trực tiếp sinh viên thực tập: …………………………………………

+ Họ và tên: ……………………………………………………………………..

+ Chức danh: ……………………………………………………………………

+ Số điện thoại: …………………………………………………………………

+ Email: …………………………………………………………………………

**2. Thông tin sinh viên thực tập:**

- Họ và tên: ……………………………. - Ngày sinh: ……………………………

- Số căn cước công dân: ………………. - Mã sinh viên: …………………………

- Lớp: …………………………………. - Ngành: Quản lý giải trí và sự kiện

- Số ĐT: ……………………………….

Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản -Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội.

**II. ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN**

**1. Cách thức đánh giá:**

- Người quản lý sinh viên tại cơ sở thực tập đánh giá theo mức điểm cụ thể ứng với từng nội dung đánh giá để ghi vào bảng điểm ở mục 2.

- Điểm đánh giá cho mỗi nội dung lẻ đến 0.1 điểm (ví dụ: 7.8; 8.4; 7.5;...)

**2. Bảng điểm đánh giá:**

**Xin quý vị cho biết mức độ hài lòng của quý vị/đơn vị về các nhiệm vụ thực tập sau của TTS (mỗi nội dung đánh giá xin quý vị khoanh tròn vào duy nhất 1 chữ số phù hợp).**

| **TT** | **Nội dung đánh giá** | Rất hài lòng | Hài lòng | Bình thường | Không hài lòng | Rất không hài lòng |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tìm hiểu thông tin chung về tổ chức, công tác về sự kiện hoặc/và giải trí của tổ chức | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Tìm hiểu về vị trí việc làm liên quan đến quản lý giải trí và sự kiện của tổ chức (nội dung công việc, cách thức vận hành, sự phối hợp với các bên liên quan, đánh giá hiệu quả, điểm đặc thù/nổi bật, kinh nghiệm rút ra,…) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Vận dụng kiến thức và kỹ năng về quản lý giải trí và sự kiện vào công việc được giao | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Vận dụng kỹ năng mềm vào công việc được giao, phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp, đối tác, có kỹ năng giải quyết vấn đề, có thái độ kỷ luật, tự lập, sáng tạo, trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp phù hợp với vị trí và môi trường tổ chức | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | Đảm bảo thời gian thực tập theo yêu cầu | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**3. Các nhận xét chi tiết về thực tập sinh liên quan đến các nội dung ở mục II.2 và các đánh giá khác**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**III. Ý KIẾN GÓP Ý, ĐỀ XUẤT VỚI NHÀ TRƯỜNG VỀ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THỰC TẬP NGÀNH QUẢN LÝ GIẢI TRÍ VÀ SỰ KIỆN**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

| **Xác nhận của cơ quan thực tập** |
| --- |
| *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Xác nhận của người quản lý trực tiếp**

**thực tập sinh**

 *(ký và ghi rõ họ tên)*