

Số: /KHLNNT-ĐT&CTSV
V/v hướng dẫn thủ tục cho sinh viên nghỉ học tạm
thời và bảo lưu kết quả học tập, thôi học

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Ban Lãnh đạo các Khoa

Nhằm triển khai việc quản lý sinh viên ở cấp Khoa, trong năm học 2024-2025, Trường có kế hoạch triển khai Phần mềm hành chính hỗ trợ công tác sinh viên. Trong thời gian hoàn thiện phần mềm, Trường hướng dẫn các Khoa cách thức phối hợp trong tiếp nhận và giải quyết một số thủ tục hành chính cho sinh viên, bao gồm:

- Đề nghị nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập;
- Đề nghị được tiếp tục học tập sau khi hết hạn bảo lưu,
- Đề nghị được thôi học.

Quy trình thực hiện như sau:

1. Sinh viên lên trang Web chính thức của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (Phòng ĐT&CTSV) tại địa chỉ: <https://daotao.sis.vnu.edu.vn/> tìm biểu mẫu, tải về, điền đầy đủ thông tin, xin xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm và nộp về Văn phòng Khoa.
2. Cán bộ hành chính Khoa trình kí Lãnh đạo Khoa và chuyển Đơn đề nghị qua hệ thống E-Office của Trường (qua Phòng ĐT&CTSV).
3. Phòng ĐT&CTSV tiếp nhận Đơn và xem xét ban hành Quyết định.
4. Khoa tiếp nhận Quyết định và chuyển tới sinh viên.

Lưu ý:

- Sinh viên được xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học theo quy định tại Điều 36, Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội (Quy chế 3626). Trường hợp sinh viên thuộc đối tượng quy định tại điểm d, khoản 3, Điều 36, Quy chế 3626, sinh viên phải học tối thiểu 01 học kỳ và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy tối thiểu 2,0. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian tối đa được phép học.

- Sinh viên cần hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí để đủ điều kiện được xét đơn đề nghị.

Nhà trường kính gửi các Khoa để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: ĐT&CTSV, Hg.(03)

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN

Dur Đức Thắng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật -

Đại học Quốc gia Hà Nội

Tôi tên là:Mã số sinh viên:

Ngày sinh:Nơi sinh (tỉnh/thành phố):

Lớp khóa học: QH-20Ngành học:

Điện thoại liên hệ:Email:.....

Điện thoại phụ huynh SV:.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật cho phép tôi được:

1. Nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập ☐
2. Tiếp tục học tập sau thời gian nghỉ học tạm thời ☐
3. Tiếp tục nghỉ học sau khi hết hạn nghỉ học tạm thời ☐
4. Thôi học ☐

Từ.....đến.....

Tổng số tín chỉ đã học:.....

Điểm trung bình tích lũy:

Vì lý do:

.....

Tôi cam đoan thực hiện đúng quy chế đào tạo đại học hiện hành của Đại học Quốc gia Hà Nội, các quy định của Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật. Kính đề nghị Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật xem xét, chấp thuận.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Ý kiến của Giáo viên chủ nhiệm

Người làm đơn

Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ
CÔNG TÁC SINH VIÊN

Ý kiến của lãnh đạo Khoa