

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2024

NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ TÀI NGUYÊN DI SẢN

1. HƯỚNG DẪN TRƯỚC KHI ĐẾN CƠ SỞ THỰC TẬP:

1.1. Thời gian: trong tháng 11, 12 (5 buổi/5 tuần)

1.2 Hình thức: trực tiếp tại lớp học

1.3. Mục đích:

Mục đích của hướng dẫn trước khi đến cơ sở thực tập nhằm giúp sinh viên:

- 1) Nắm được tầm quan trọng, nội dung và yêu cầu của học phần
- 2) Làm quen, thích nghi với cơ sở thực tập.
- 3) Tìm hiểu, lựa chọn vấn đề nghiên cứu cho thực tập.
- 4) Tự tìm cơ sở thực tập và chuẩn bị nghiêm túc cho học phần này đạt kết quả
- 5) Giúp sinh viên hoàn thành học phần theo đúng yêu cầu của CTĐT

1.4. Nội dung:

+ *Buổi 1:* Tổng quan về học phần TTTN (tháng 11.2024)

Mục đích của buổi hướng dẫn này nhằm cung cấp các thông tin chi tiết về học phần bao gồm: mục đích, yêu cầu, lịch trình, nội dung của kỳ thực tập tốt nghiệp; Thời gian bắt đầu và kết thúc kỳ thực tập; Các yêu cầu về nội dung, khối lượng công việc và báo cáo thực tập; Hướng dẫn về hình thức đánh giá và cách chấm điểm kỳ thực tập; Thông tin về đơn vị thực tập (sinh viên tự liên hệ hoặc trường hỗ trợ)...

+ *Buổi 2:* Các môi trường làm việc và các bên liên quan trong lĩnh vực di sản (Tháng 11.2024)

Mục đích của buổi tập huấn thứ hai này nhằm giúp cho sinh viên hiểu cụ thể, chi tiết về các môi trường làm việc và các bên liên quan trong lĩnh vực di sản (hệ thống quản lý nhà nước về di sản, các tổ chức NGO hoạt động trong lĩnh vực di sản, các tổ chức/ doanh nghiệp sáng tạo sản phẩm văn hóa từ di sản...). Thông qua buổi tập huấn, sinh

viên hình dung rõ hơn về các loại hình cơ sở thực tập và các vị trí thực tập, các kỹ năng chuyên môn cũng như kỹ năng mềm cần có để hoàn thành tốt nhiệm vụ của vị trí thực tập.

Buổi 3: Các kỹ năng cần thiết để làm việc trong cơ quan/tổ chức về di sản (tháng 11.2024)

Mục đích của buổi tập huấn thứ ba này nhằm cung cấp cho sinh viên những kỹ năng chuyên môn và kỹ năng mềm cần thiết để đáp ứng các nhiệm vụ của vị trí công việc tại các cơ sở thực tập.

Bao gồm các kỹ năng:

- ✓ Kỹ năng chuyên môn như kỹ năng trong lĩnh vực bảo tồn và phát huy di sản, quản lý di sản, sáng tạo các sản phẩm văn hóa từ di sản...
- ✓ Kỹ năng mềm: kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc với cộng đồng di sản và các bên liên quan trong lĩnh vực di sản, kỹ năng lập kế hoạch, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng làm việc nhóm...
- ✓ Kỹ năng cần thiết khác

Buổi 4: Hướng dẫn lựa chọn đề tài và viết báo cáo thực tập (tháng 12)

Mục đích của buổi thứ năm này nhằm hướng dẫn sinh viên một cách chi tiết, cụ thể việc lựa chọn đề tài để thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp. Buổi hướng dẫn cũng sẽ cung cấp chi tiết quy cách trình bày nội dung và định dạng của báo cáo thực tập.

Buổi 5: Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển và tìm việc trong lĩnh vực di sản (tháng 12)

Mục đích của buổi hướng dẫn này nhằm giúp sinh viên nắm vững các kiến thức và kỹ năng trong việc xây dựng hồ sơ ứng tuyển và tìm việc trong lĩnh vực di sản. Điều này là cơ sở để giúp sinh viên trong quá trình đi thực tập tại các cơ quan/ tổ chức có khả năng tìm kiếm các cơ hội công việc. Nội dung buổi hướng dẫn số 5 bao gồm:

- ✓ Giới thiệu chung về việc làm trong lĩnh vực di sản
- ✓ Các bước chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển
- ✓ Các kênh để tìm việc cho sinh viên chuyên ngành Quản trị tài nguyên di sản
- ✓ Chuẩn bị cho phỏng vấn

2. HƯỚNG DẪN GIỮA ĐỢT THỰC TẬP:

2.1. Thời gian: từ 01.03.2025- 15.03.2025 (Dự kiến 1 buổi)

2.2 Hình thức: online qua Zoom

2.3. Mục đích và nội dung

- ✓ Hỗ trợ sinh viên giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực tập.
- ✓ Hướng dẫn, kiểm tra, đốc thúc sinh viên thực hiện đề tài thực tập tốt nghiệp.
- ✓ Hướng dẫn sinh viên điều chỉnh đề tài thực tập tốt nghiệp (nếu sinh viên mong muốn được điều chỉnh đề tài cho phù hợp với thực tiễn của cơ sở thực tập)

3. TRƯỚC KHI HẾT HẠN NỘP BÁO CÁO THỰC TẬP 20 NGÀY

3.1. Thời gian: 30.03-07.04.2025 (dự kiến 1 buổi)

3.2. Hình thức: online qua Zoom

3.3. Mục đích và nội dung:

- ✓ Hỗ trợ sinh viên giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đề tài thực tập tốt nghiệp.
 - ✓ Hướng dẫn, kiểm tra, đốc thúc sinh viên hoàn thiện đề tài thực tập tốt nghiệp.
-