

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1 Thông tin về học phần

- Tên học phần (Tiếng Việt): Thực tập tốt nghiệp
Tên học phần (Tiếng Anh): Graduation Internship
- Mã số học phần: BRM4001
- Số tín chỉ: 10 Số giờ tín chỉ (lý thuyết/ thực hành/ tự học): 150 (30/120/0)
- Loại học phần: Bắt buộc Tự chọn
- Học phần tiên quyết: Thực hành Nghiệp vụ di sản
- Học phần kế tiếp (nếu có):
- Yêu cầu để giảng dạy học phần (nếu có):
- Phương thức giảng viên hướng dẫn cho sinh viên (nếu có): Sinh viên có thể trao đổi với giảng viên một cách trực tiếp, qua hệ thống email hoặc qua nhóm Zalo của lớp.

1.2 Thông tin về giảng viên:

1. Họ và tên: TS. Mai Thị Hạnh

- Đơn vị công tác: Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội.
- Điện thoại: 0795115789 - Email: maihanhvn@gmail.com

2. Họ và tên: TS. Trần Hoài

- Đơn vị công tác: Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội.
- Điện thoại: 0325704317 - Email: tranhoaiavn@gmail.com

3. Họ và tên: TS. Hoàng Thúy Quỳnh

- Đơn vị công tác: Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Điện thoại: - Email: hoangthuyquynhkhch@vnu.edu.vn

4. Họ và tên: TS. Phạm Thị Kiều Ly

- Đơn vị công tác: Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội.

Điện thoại: - Email: phamthikieuly@vnu.edu.vn

5. Họ và tên: ThS. Lê Quang Pháp

- Đơn vị công tác: Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Điện thoại: - Email: lqphap@vnu.edu.vn

2. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Thực tập tốt nghiệp được thiết kế nhằm tạo điều kiện/ môi trường cho sinh viên vận dụng các kiến thức về di sản (như các loại hình di sản, Công ước, pháp luật và thực thi chính sách về di sản, Bảo tồn và phát huy di sản, Quản trị doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực di sản, Xây dựng và quản lý dự án di sản...) cùng những kỹ năng đã được tích lũy trong quá trình học tập để thực hành, nâng cao năng lực nghề nghiệp liên quan đến hoạt động quản lý, bảo vệ và phát huy di sản tại các cơ quan, tổ chức mà sinh viên đến thực tập. Thông qua học phần này, sinh viên sẽ có cơ hội cập nhật từ thực tiễn những kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hành mới trong lĩnh vực di sản để đáp ứng các nhu cầu của nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp.

Học phần này được tổ chức vào kì thứ 8 sau khi sinh viên hoàn thành khối kiến thức theo khối ngành, một số học phần thuộc khối kiến thức theo nhóm ngành và sau khi đã hoàn thành học phần tiên quyết Thực hành nghiệp vụ di sản .

3. MỤC TIÊU HỌC PHẦN

Học phần được thiết kế nhằm giúp sinh viên có cơ hội, điều kiện để:

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu học phần	Đóng góp vào CDR nào của CTĐT (*)
MT1	Vận dụng các kỹ năng chuyên môn sâu (về các loại hình di sản ở Việt Nam, Công ước, pháp luật và thực thi chính sách về di sản, Bảo tồn và phát huy di sản, Quản trị doanh nghiệp liên quan	S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5, S1.6

	đến lĩnh vực di sản, Xây dựng và quản lý dự án di sản...) để thực hành các hoạt động quản lý, bảo vệ và phát huy di sản tại các cơ quan, tổ chức hoạt động trong ngành này.	
MT2	Vận dụng được những kiến thức cơ bản và chuyên sâu của quản lý, bảo vệ và phát huy di sản vào việc đánh giá thực trạng hoạt động của cơ quan/tổ chức và có các đề xuất giải pháp phù hợp.	K2, K3, K4, K5
MT3	Vận dụng và phát triển các kỹ năng hỗ trợ trong hoạt động quản lý, bảo vệ và phát huy di sản tại cơ quan/tổ chức thực tập.	S2.2, S2.3, S2.4, S2.5, S2.5
MT4	Phát triển ý thức tổ chức kỷ luật, tự lập, sáng tạo, trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp phù hợp với vị trí và môi trường làm việc.	M1, M2 M3, R

4. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Sau khi thực hành nghề nghiệp tại các cơ sở thực tập, sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra sau đây:

CĐR	Mô tả chuẩn đầu ra học phần	CĐR thực hiện mục tiêu nào của HP?
CĐR1	Phân tích, đánh giá và đề xuất được giải pháp để giải quyết vấn đề về quản lý, bảo tồn và phát huy di sản tại cơ quan/tổ chức mà sinh viên thực tập	MT1
CĐR2	Phát triển được những kiến thức, kỹ năng chuyên sâu về quản lý, bảo tồn và phát huy di sản vào công việc được giao tại nơi thực tập	MT2
CĐR3	Phát triển được các kỹ năng quan sát, phân tích, giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề... thông qua việc tham gia vào các hoạt động thực tiễn về quản lý, bảo vệ và phát huy di sản của cơ quan/tổ chức	MT3

CĐR4	Phát triển được ý thức tổ chức kỷ luật, tự lập, sáng tạo, trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp phù hợp với vị trí và môi trường doanh nghiệp/tổ chức mà sinh viên thực tập	MT4
------	--	-----

5. NỘI DUNG HỌC PHẦN

Nội dung (Chương, Mục, Tiểu mục)	Đạt CĐR	Học liệu
<p>Tập huấn trước khi đến cơ sở thực tập (tại Trường) (Sinh viên được tập huấn 5 buổi)</p> <p><u>Buổi 1:</u> Tổng quan về Học phần Thực tập tốt nghiệp</p> <p><u>Buổi 2:</u> Các môi trường làm việc và các bên liên quan trong lĩnh vực di sản</p> <p><u>Buổi 3:</u> Các kỹ năng cần thiết để làm việc trong cơ quan/tổ chức về di sản</p> <p><u>Buổi 4:</u> Hướng dẫn lựa chọn đề tài và viết báo cáo thực tập</p> <p><u>Buổi 5:</u> Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển và tìm việc trong lĩnh vực di sản</p>	CĐR2, CĐR3, CĐR4	HL1, 2, 3, 4
<p>Tại cơ sở thực tập:</p> <p>Sinh viên đến cơ sở thực tập để làm việc ở một vị trí liên quan đến bảo tồn, phát huy di sản; quản lý di sản (danh mục vị trí việc làm được thông báo cụ thể khi triển khai học phần này). Trong quá trình thực tập, sinh viên thực hiện các công việc chính sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về văn hóa tổ chức, quá trình, cách thức xây dựng và phát triển của tổ chức - Vận dụng kiến thức và kỹ năng về quản lý, bảo tồn và phát huy di sản vào công việc được giao - Phát triển kỹ năng mềm như: kỹ năng phân tích, kỹ năng tư duy, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc với cộng đồng/cộng đồng di sản. - Rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, tự lập, sáng tạo, trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp phù hợp với vị trí và môi trường tổ chức 	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4	HL1, 2, 3, 4

Nội dung (Chương, Mục, Tiểu mục)	Đạt CĐR	Học liệu
<i>Kết thúc quá trình thực tập tại cơ sở thực tập, sinh viên cần nộp:</i> <i>(1) Phiếu đánh giá của cơ sở thực tập;</i> <i>(2) Nhật ký thực tập</i> <i>(3) Báo cáo thực tập tốt nghiệp.</i>		

6. PHƯƠNG PHÁP DẠY VÀ HỌC

TT	Phương pháp được sử dụng	Thực hiện CĐR của HP
1.	Thuyết trình trên lớp hướng dẫn sinh viên trước khi đi thực tập	CĐR 1, 2, 3, 4
2.	Học tập qua trải nghiệm làm việc tại các cơ sở thực tập	CĐR 1, 2, 3, 4

7. HỌC LIỆU

HL1. Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội, *Kế hoạch triển khai học phần thực tập tốt nghiệp cho sinh viên ngành Quản trị tài nguyên di sản.*

HL2. Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội, *Hướng dẫn lựa chọn đề tài và viết báo cáo thực tập tốt nghiệp.*

HL3. Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội, *Nhật ký thực tập*

HL4. Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội *Phiếu đánh giá của cơ sở thực tập.*

HL5. Khoa Công nghiệp văn hóa và Di sản, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội, *Phiếu đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp.*

8. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

Khi nộp báo cáo kết quả thực tập, sinh viên phải nộp kèm theo báo cáo kiểm tra chất lượng văn bản do chính sinh viên thực hiện tại địa chỉ <http://doit.lic.vnu.edu.vn/login> với tài khoản đăng ký bằng email@vnu.edu.vn của sinh viên.

Bên cạnh đánh giá học phần Thực tập tốt nghiệp theo quy chế đào tạo, để phục vụ công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, Nhà trường triển khai đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo với báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên có thể bằng hình thức phỏng vấn. Phương thức thực hiện theo kế hoạch của Trường. Khi được yêu cầu, sinh viên bắt buộc phải tham gia việc phỏng vấn.

TT	Nội dung đánh giá	Hình thức	Trọng số	Đo lường CĐR
1	Đánh giá tập huấn 05 buổi tại Trường	Tham gia đủ các buổi học; Nộp chủ đề, đề cương chi tiết báo cáo thực tập tốt nghiệp	Đạt/ không đạt	CĐR3, CĐR4
2	<p><i>Đánh giá của cơ sở thực tập trong quá trình sinh viên thực tập:</i></p> <p>* Đánh giá quá trình thực hiện công việc tại cơ sở thực tập, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chất lượng thực hiện công việc; - Mức độ hoàn thành chỉ tiêu công việc được giao; - Năng lực thực hiện công việc: kiến thức, kỹ năng về quản lý, bảo tồn và phát huy di sản. <p>* Đánh giá ý thức, thái độ trong thời gian thực hiện học phần thực tập.</p>	Nhật ký thực tập và Phiếu đánh giá của cơ sở thực tập	30%	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4
3	<p><i>Đánh giá của Khoa thông qua báo cáo thực tập tốt nghiệp:</i></p> <p><i>Phần 1: Tổng quan về cơ sở thực tập và vị trí sinh viên thực tập (30 %)</i></p> <p><i>1.1 Tổng quan về cơ sở thực tập</i></p>	Báo cáo thực tập tốt nghiệp	70%	

TT	Nội dung đánh giá	Hình thức	Trọng số	Đo lường CDR
	<p>(Khuyến khích sinh viên sử dụng sơ đồ hóa để thể hiện các nội dung của phần này)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lịch sử hình thành và phát triển - Cơ cấu tổ chức - Quy mô - Lĩnh vực hoạt động chính. - Đánh giá về cơ sở thực tập (mặt mạnh và những hạn chế) <p><i>1.2 Vị trí thực tập của sinh viên tại cơ sở thực tập</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tên gọi của vị trí thực tập - Các nhiệm vụ, trách nhiệm, yêu cầu đối với người thực hiện vị trí thực tập. - Các kiến thức và kỹ năng chuyên môn, kỹ năng mềm sinh viên đã vận dụng để thực hiện nhiệm vụ công việc của vị trí thực tập. - Bài học kinh nghiệm và đề xuất sau quá trình đi thực tập (đối với cá nhân sinh viên, đối với đơn vị đào tạo và đối với cơ sở thực tập) <p><i>Phần 2: Những vấn đề từ các hoạt động quản lý, bảo vệ hay phát huy di sản từ cơ quan, tổ chức (70%)</i></p> <p>Sinh viên lựa chọn 1 vấn đề để thực hiện đề tài/ dự án liên quan đến quản lý, bảo tồn và phát huy di sản gắn với cơ sở thực tập.</p> <p><i>2.1 Tên đề tài/dự án</i> (Yêu cầu: Nêu rõ ràng, ngắn gọn và phù hợp với nội dung nghiên cứu)</p> <p><i>2.2 Lời mở đầu</i> Giới thiệu: Trình bày bối cảnh, lý do chọn đề tài và tầm quan trọng của của vấn đề</p> <p><i>2.3 Mục tiêu của đề tài/ dự án</i></p> <p><i>2.4 Phương pháp thực hiện đề tài/ dự án</i></p>			CDR1, CDR2, CDR3, CDR4

TT	Nội dung đánh giá	Hình thức	Trọng số	Đo lường CDR
	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu các phương pháp được sử dụng - Mô tả cụ thể cách thức thực hiện phương pháp đó <p><i>2.5 Kết quả thực hiện đề tài/ dự án</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày các phát hiện, các kết quả của đề tài/ dự án - Thảo luận về các phát hiện và các kết quả đó <p><i>2.6 Kết luận</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tóm tắt các kết quả chính và ý nghĩa của nghiên cứu. - Các kinh nghiệm rút ra. <p>Điểm thưởng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cộng điểm cho sinh viên tự liên hệ cơ sở thực tập đáp ứng các yêu cầu của Khoa: 5% - Cộng điểm cho sinh viên tham gia cuộc thi “Chúng mình đi thực tập thế nào?” tối đa: 5% <p>Lưu ý: Tổng điểm của của báo cáo thực tập tốt nghiệp và điểm thưởng không quá 10% tổng số điểm cuối cùng.</p>			

9. CÁC QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN TRONG QUÁ TRÌNH THỰC TẬP

9.1. Những việc sinh viên không được làm

9.1.1. Vi phạm quy định của cơ sở thực tập trong quá trình làm việc.

9.1.2. Đạo văn dưới mọi hình thức trong báo cáo thực tập tốt nghiệp.

** Tùy theo mức độ vi phạm xử lý theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học, Quy chế công tác học sinh sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội.*

9.1.3. Sinh viên nhận điểm 0 trong những trường hợp sau:

9.1.3.1. Không đến cơ sở thực tập hoặc không thực hiện đầy đủ các yêu cầu của nhóm giảng viên phụ trách học phần Thực tập tốt nghiệp và không thực hiện Nhật ký thực tập;

9.1.3.2. Vắng mặt không có lý do chính đáng, không báo cáo với người phụ trách tại cơ sở thực tập và không nhận được sự đồng ý của cơ sở thực tập.

9.1.3.3. Không nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp.

(Nếu nộp muộn 10 ngày so với thời gian quy định, sinh viên bị trừ 20% tổng số điểm; Nếu sau 10 ngày vẫn chưa nộp thì sinh viên nhận điểm 0; Trường hợp ngoại lệ khác: Trưởng Khoa xem xét và ra quyết định).

9.2. Những việc sinh viên được khuyến khích chủ động thực hiện

9.2.1. Tự liên hệ cơ sở thực tập phù hợp yêu cầu của Khoa (được tính 5% số điểm của báo cáo thực tập tốt nghiệp).

9.2.2. Tiếp tục làm việc tại cơ sở thực tập nếu cơ sở thực tập và sinh viên có thỏa thuận phù hợp với các quy định của pháp luật và của Khoa, Trường.

9.2.3. Tham gia cuộc thi “Chúng mình đi thực tập thế nào?” (được tính 5% số điểm của báo cáo thực tập tốt nghiệp)

9.3. Chế độ báo cáo đối với giảng viên quản lý thực tập

9.3.1. Sinh viên giữ liên hệ chặt chẽ với giảng viên phụ trách thực tập để đảm bảo nhận thông tin và thực hiện các yêu cầu/nhiệm vụ do giảng viên đưa ra.

9.3.2. Sinh viên báo cáo định kỳ với giảng viên phụ trách thực tập vào 05 buổi hướng dẫn của đợt thực tập, hoặc ngay khi gặp khó khăn trong quá trình thực tập, làm báo cáo thực tập tốt nghiệp; và báo cáo ngay khi có vấn đề phát sinh cần giải quyết.
