

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh một số nội dung trong Hướng dẫn số 162/HD-KHLN ngày 10/3/2023 về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy và triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên học kỳ I năm học 2023 - 2024

Căn cứ thực tế triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy và việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ giữa cán bộ quản lý lớp và cố vấn học tập, Khoa Các khoa học liên ngành thông báo về việc điều chỉnh một số nội dung trong Hướng dẫn số 162/HD-KHLN ngày 10/3/2023 về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy (*viết tắt là Hướng dẫn 162*) và triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên học kỳ I năm học 2023 – 2024 như sau:

I. CÁC NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH

1. Điều chỉnh nhiệm vụ triển khai đánh giá rèn luyện của cán bộ quản lý lớp và cố vấn học tập

1.1. Giao cán bộ quản lý lớp thay thế vai trò của cố vấn học tập trong việc triển khai thực hiện Hướng dẫn 162.

1.2. Khi cần thiết, cán bộ quản lý lớp có trách nhiệm chủ động phối hợp với cố vấn học tập để xem xét các nội dung đánh giá có liên quan tới vai trò của cố vấn học tập trong quá trình đánh giá rèn luyện của sinh viên.

1.3. Cố vấn học tập có trách nhiệm tham gia ở bước 4 (được chỉnh sửa, bổ sung tại mục 2 dưới đây) của quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

2. Điều chỉnh một số nội dung trong Hướng dẫn 162

2.1. Mục 2, bước 4:

“Bước 4. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên nhận hồ sơ của các lớp và thực hiện song song các việc sau:

- Công bố công khai kết quả đánh giá tại lớp cho sinh viên của lớp biết và tiếp nhận, xử lý thắc mắc theo quy định;*
- Chuyển cố vấn học tập cho ý kiến về kết quả đánh giá rèn luyện tại lớp;*
- Kiểm tra hồ sơ và trình Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện của Khoa họp xem xét và kết luận.*

Thời hạn tối đa để thực hiện bước này là 10 ngày.”

2.2. Mục 3, phần A, nội dung A2.2

Bổ sung yêu cầu về đối tượng đánh giá:

“Sinh viên tham gia các hoạt động câu lạc bộ từ tối thiểu 2 tháng trở lên trong học kỳ được đánh giá rèn luyện.”

2.3. Mục 3, phần B, nội dung B.8

- Tích hợp hai mức độ thứ 7 và thứ 8 làm một và sửa đổi lại như sau:

“Chấp hành các quy định liên quan trong học tập, rèn luyện nhưng có vi phạm đến mức bị kỷ luật từ phê bình trước tập thể lớp trở lên”

Mức điểm cho nội dung này là từ 0 đến 10 điểm.

2.4. Ghi chú 1

Danh sách các câu lạc bộ gồm 14 câu lạc bộ do Đoàn thành niên Khoa quản lý và câu lạc bộ học thuật khác ngoài Khoa (hoặc tương đương).

2.5. Ghi chú 3

Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó vươn lên, bao gồm:

Sinh viên là người có khuyết tật; sinh viên mồ côi cả cha cả mẹ; sinh viên thuộc gia đình hộ nghèo, cận nghèo; sinh viên có bệnh nặng trong thời gian của học kỳ đánh giá.

II. TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023 – 2024

1. Tiến độ thực hiện

TT	Thời hạn	Công việc	Thực hiện
1.	Từ 06/02 đến 21/02/2024	Sinh viên hoàn thành phiếu đánh giá rèn luyện theo hướng dẫn của phòng Đào tạo và CTSV (P.ĐT&CTSV)	Sinh viên
2.	Từ 22/02 đến 26/02/2024	Các lớp hoàn thành đánh giá rèn luyện tại lớp và nộp báo cáo về P.ĐT&CTSV	Quản lý lớp Sinh viên
3.	Từ 27/02 đến 05/03/2024	Công bố kết quả đánh giá rèn luyện thực hiện tại các lớp và kiểm tra hồ sơ đánh giá, xử lý thắc mắc, khiếu nại	P. ĐT&CTSV Cố vấn học tập
4.	Từ 06/03 đến 08/03/2024	P. ĐT&CTSV trình Hội đồng Đánh giá rèn luyện sinh viên và Chủ nhiệm khoa ban hành quyết định công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên học kỳ I năm học 2023 – 2024	P. ĐT&CTSV Hội đồng

2. Một số lưu ý:

2.1. Cán bộ quản lý lớp lưu ý hướng dẫn sinh viên đọc kỹ Quy chế công tác sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội để thực hiện nghiêm túc việc đánh giá rèn luyện, trong đó nhấn mạnh nội dung dưới đây của Quy chế:

“Sinh viên không tham gia đánh giá điểm rèn luyện thì bị xếp kết quả rèn luyện loại kém. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo.”.

2.2. Cán bộ quản lý lớp chủ động xếp lịch cho các lớp thuộc phạm vi phụ trách, đảm bảo thời gian cho kỳ sinh hoạt quan trọng này và không ảnh hưởng đến việc học tập theo thời khóa biểu.

Cán bộ quản lý lớp phổ biến thông báo này đến sinh viên./.

Nơi nhận:

- Ban Chủ nhiệm khoa (để chỉ đạo);
- Các cán bộ quản lý lớp (để th/hiện);
- Các cố vấn học tập (để th/hiện);
- Lưu: VT, ĐT, LH5.

CHỦ NHIỆM KHOA

Nguyễn Văn Hiệu