

Số: /HD-KHLN

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2023.

HƯỚNG DẪN

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHQGHN ngày 05/01/2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (gọi tắt là Quy chế 32), Chủ nhiệm khoa Các khoa học liên ngành hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy như sau:

1. Nguyên tắc tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên

1.1. Thực hiện theo quy định về Đánh giá kết quả rèn luyện tại chương VI của Quy chế 32 và các nội dung liên quan khác của Quy chế 32, Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

Xem toàn văn các quy chế liên quan tại Trang thông tin Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên Khoa Các khoa học liên ngành:

<https://daotao.sis.vnu.edu.vn/category/van-ban/>

1.2. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (thông qua cố vấn học tập) xác thực các nội dung liên quan đến học tập, chấp hành quy chế của sinh viên khi đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên. Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Khoa Các khoa học liên ngành chủ trì xác thực các nội dung liên quan đến hoạt động Đoàn, Câu lạc bộ ... thuộc phạm vi quản lý của tổ chức Đoàn.

1.3. Thực hiện Khoản 3, Điều 24 của Quy chế 32, Khoa xác định trong giai đoạn 2021 – 2025 tương ứng với khóa đầu tiên đào tạo trình độ đại học, điểm đánh giá kết quả học tập và nghiên cứu khoa học tại Điểm e), Khoản 1, Điều 24 của Quy chế 32 được áp dụng mức tính điểm tối đa song song cho cả kết quả học tập và nghiên cứu khoa học để phù hợp với tiến trình đào tạo.

1.4. Kết quả học tập sử dụng trong đánh giá kết quả rèn luyện với các trường hợp sinh viên sau còn học phần chưa có điểm vì chờ thi bổ sung thì tính theo trung bình chung học tập ở thời điểm đánh giá.

Khi có điểm thi bổ sung, phòng Đào tạo và Công tác sinh viên cập nhật điểm cho sinh viên. Đến thời điểm ban hành quyết định công nhận chính thức, nếu chưa có điểm thi bổ sung thì ghi nhận theo trung bình chung học tập ở thời điểm ban hành. Chủ nhiệm khoa hướng dẫn việc sử dụng điểm rèn luyện của sinh viên trong trường hợp này để đảm bảo quyền và nghĩa vụ của sinh viên.

1.5. *Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên* phản ánh đầy đủ nội dung và khung điểm đánh giá kết quả rèn luyện ghi tại mục 3 của Hướng dẫn này cùng các chỉ dẫn liên quan. Phiếu đánh giá trực tiếp hoặc trực tuyến. Khi áp dụng phiếu đánh giá trực tuyến, bắt buộc sinh viên phải sử dụng email do ĐHQGHN cấp (mail@vnu.edu.vn) cho sinh viên để thực hiện tự đánh giá.

1.5. Cuộc họp lớp bình xét điểm rèn luyện của sinh viên chỉ được tổ chức khi có tối thiểu 2/3 số sinh viên của lớp tham dự. Cuộc họp có thể tổ chức trực tuyến để đảm bảo thời hạn quy định khi việc họp trực tiếp khó xếp lịch. Cuộc họp phải thực hiện bằng MS Teams và sinh viên phải đăng nhập phòng họp bằng email do ĐHQGHN cấp ([email @vnu.edu.vn](mailto:@vnu.edu.vn)).

1.6. Sinh viên chỉ được phép vắng mặt tại cuộc họp khi có lý do chính đáng thể hiện trên giấy xin phép và được cố vấn học tập đồng ý trước ngày họp.

1.7. Xử lý sai phạm của sinh viên trong đánh giá kết quả rèn luyện:

- Sinh viên bị xác thực là không trung thực, không nghiêm túc trong tự đánh giá kết quả rèn luyện của bản thân hoặc có phát ngôn, hành vi không xây dựng, làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến tập thể lớp sẽ xếp loại rèn luyện kém.

- Sinh viên có kết quả đánh giá cuối cùng lệch khác với kết quả tự đánh giá từ 25% trở lên mà không giải trình lý do thỏa đáng sẽ xếp loại rèn luyện kém; từ 15% đến cận 25% thì tùy thuộc nội dung có lệch khác sẽ xem xét trừ từ 5% đến 10% của tổng điểm rèn luyện cuối cùng.

2. Các bước đánh giá kết quả rèn luyện

Bước 1. Sau khi công bố chính thức điểm học tập học kỳ, phòng Đào tạo và Công tác sinh viên triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên. *Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên* được thực hiện trực tiếp hoặc trực tuyến. Lịch trình cụ thể do phòng Đào tạo và Công tác sinh viên quy định.

Thời hạn tối đa để thực hiện bước này là 2 ngày.

Bước 2. Sinh viên tự đánh giá tại *Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên* theo thông báo của phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

Thời hạn tối đa để thực hiện bước này là 3 ngày.

Bước 3. Cố vấn học tập nhận kết quả tự đánh giá của sinh viên từ phòng Đào tạo và Công tác sinh viên, tổ chức họp lớp khóa học tiến hành bình xét và thông qua mức điểm rèn luyện của từng sinh viên.

Cố vấn học tập xác nhận kết quả họp lớp, nộp *Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên* kèm *Bảng tổng hợp kết quả điểm rèn luyện của sinh viên* (nếu thực hiện trực tiếp) về phòng Đào tạo và Công tác sinh viên.

Thời hạn tối đa để thực hiện bước này là 5 ngày.

Bước 4. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên nhận hồ sơ của các lớp do cố vấn học tập báo cáo và thực hiện song song các việc sau:

- Công bố công khai kết quả cho sinh viên của lớp biết và tiếp nhận, xử lý thắc mắc theo quy định;

- Kiểm tra hồ sơ và trình Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện của Khoa họp xem xét và kết luận, trình Chủ nhiệm khoa phê duyệt công nhận kết quả điểm rèn luyện của sinh viên.

Thời hạn tối đa để thực hiện bước này là 10 ngày.

Bước 5. Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên trình Chủ nhiệm khoa báo cáo của Hội đồng và đề xuất ban hành quyết định chính thức công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên sau khi hoàn thành bước 4.

Thời hạn tối đa để thực hiện bước này là 3 ngày.

3. Nội dung và khung điểm đánh giá kết quả rèn luyện

(*) Các ghi chú xem tại phụ lục đính kèm

TT	Nội dung	Khung điểm	Ghi chú (*)
A	Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP, NCKH	20 (tối đa)	
A1	Ý thức và thái độ trong học tập	4 (tối đa)	
1.	- Đi học đầy đủ, chấp hành quy chế học tập và đóng góp tiêu biểu trong xây dựng bài học, dẫn dắt hoạt động học của lớp	4	
	- Đi học đầy đủ, chấp hành quy chế học tập và đóng góp tiêu biểu trong xây dựng bài học	3	
	- Đi học đầy đủ, chấp hành quy chế học tập và đóng góp hiệu quả trong xây dựng bài học	2	
	- Đi học đầy đủ, chấp hành quy chế học tập	1	
	- Nghi học quá 20% tổng thời gian học tập, không chấp hành nội quy, quy chế	0	
A2	Ý thức và thái độ tham gia các CLB hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học	4 (tối đa)	
2.	Tham gia CLB		Ghi chú 1
	- Là Chủ nhiệm, PCN, Trưởng ban và hoàn thành tốt nhiệm vụ	4	
	- Là thành viên của CLB, tích cực hoạt động, đóng góp nổi bật	3	
	- Là thành viên của CLB, tích cực hoạt động, đóng góp hiệu quả	2	
	- Là thành viên của CLB, tham gia đầy đủ hoạt động	1	
	- Là thành viên của CLB, không tham gia đầy đủ hoạt động	0	
3.	Tham gia các hoạt động học thuật, NCKH, ngoại khóa		Ghi chú 2
	- Tham gia ít nhất một hoạt động với tư cách tổ chức và hoạt động đạt mục tiêu, tạo ảnh hưởng tốt	4	
	- Tham gia ít nhất một hoạt động với tư cách tổ chức và hoạt động đạt mục tiêu	3	

TT	Nội dung	Khung điểm	Ghi chú (*)
	- Tham gia hơn một hoạt động và hoạt động đạt mục tiêu	2	
	- Tham gia ít nhất một hoạt động và hoạt động đạt mục tiêu	1	
	- Không tham gia	0	
A3	<i>Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi</i>	3 (tối đa)	
	Thực hiện quy chế, quy định của các kỳ thi, cuộc thi:		
	- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, có kết quả tốt	3	
4.	- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc	2	
	- Tham gia không đầy đủ nhưng không vi phạm gì	1	
	- Vi phạm quy chế thi, bị xử lý ở bất kỳ mức độ nào	0	
A4	<i>Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập</i>	1 (tối đa)	
5	- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn kết quả học tập Giỏi trở lên	1	<i>Ghi chú 3</i>
	- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn kết quả học tập Khá	0.5	
A5	<i>Kết quả học tập, nghiên cứu</i>	8 (tối đa)	
	Kết quả học tập:		
	- Xuất sắc (từ 3,60 đến 4,00)	8	
6.	- Giỏi (từ 3,20 đến 3,59)	7	
	- Khá (từ 2,50 đến 3,19)	6	
	- Trung bình (từ 2.00 – 2.49)	3	
	- Dưới trung bình (dưới 2.00)	0	
	Kết quả nghiên cứu khoa học:		
7.	- Đạt giải cấp ĐHQGHN hoặc tương đương	8	<i>Ghi chú 4</i>
	- Đạt giải cấp Khoa hoặc tương đương	6	
B	Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ VÀ CÁC YÊU CẦU, QUY ĐỊNH CÓ LIÊN QUAN TRONG KHOA VÀ CỦA ĐHQGHN	25 (tối đa)	<i>Ghi chú 5</i>
	- Được tập thể tôn vinh là tấm gương về sự gương mẫu và lan tỏa trong chấp hành các quy định của các cấp đối với sinh viên	25	
8.	- Được tập thể tôn vinh về sự gương mẫu và lan tỏa trong chấp hành tất cả các quy định của các cấp đối với sinh viên	23	
	- Được tập thể ghi nhận về sự nghiêm túc trong chấp hành tất cả các quy định của các cấp đối với sinh viên	20	
	- Chấp hành tốt các quy định liên quan trong học tập, rèn luyện	18	

TT	Nội dung	Khung điểm	Ghi chú (*)
	- Chấp hành tốt các quy định liên quan trong học tập, rèn luyện nhưng vẫn có vi phạm quy định về thời gian thực hiện	15	
	- Chấp hành tốt các quy định liên quan trong học tập, rèn luyện nhưng vẫn có nhiều vi phạm quy định về thời gian thực hiện,	13	
	- Chấp hành các quy định liên quan trong học tập, rèn luyện nhưng có vi phạm đến mức bị xử lý kỷ luật	10	
	- Chấp hành các quy định liên quan trong học tập, rèn luyện nhưng có vi phạm đến mức bị xử lý kỷ luật nghiêm trọng	0	
C	Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, VĂN HOÁ, VĂN NGHỆ, THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG CÁC TỆ NẠN XÃ HỘI	20 (tối đa)	
C1	<i>Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, nghệ thuật, thể thao</i>	10 (tối đa)	
	Tham gia Tuần hội nhập sinh viên đầu năm:		
9.	- Tham gia tích cực (làm MC, có bài thuyết trình..)	3	
	- Tham gia đầy đủ	2	
	- Không tham gia	0	
	Tham gia hoạt động sinh hoạt lớp:		
10.	- Tham gia tích cực, có ý kiến xây dựng tập thể	2	
	- Tham gia đầy đủ	1	
	- Không tham gia	0	
	Tham gia (ít nhất 01) hoạt động do ĐHQGHN, Khoa, Đoàn, Hội SV tổ chức:		
11.	- Tham gia và đạt giải nhất, nhì (hoặc được biểu dương trên kênh truyền thông của ĐHQGHN, Khoa)	5	
	- Tham gia và đạt giải 3 trở xuống (hoặc được biểu dương trên kênh truyền thông của Khoa)	4	
	- Tham gia hoạt động ở cấp ĐHQGHN (không đạt giải)	3	
	- Tham gia hoạt động các hoạt động văn hóa, thể thao, thiện nguyện, hỗ trợ tuyển sinh, tổ chức sự kiện v.v. do Khoa phát động ở cấp Khoa (không đạt giải)	2	
	- Không tham gia	0	
C2	<i>Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội</i>	6 (tối đa)	
12.	- Tham gia từ 03 hoạt động trở lên, được công nhận các đóng góp của bản thân	6	Ghi chú 6

TT	Nội dung	Khung điểm	Ghi chú (*)
	- Tham gia 02 hoạt động và được công nhận đóng góp của bản thân	5	
	- Tham gia 01 hoạt động và được công nhận đóng góp của bản thân	4	
	- Tham gia 01 hoạt động nhưng không có ghi nhận rõ ràng về đóng góp của bản thân	2	
	- Không tham gia	0	
C3	<i>Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội</i>	4 (tối đa)	
	- Tham gia tích cực, có ghi nhận đóng góp tiêu biểu của bản thân cho hoạt động	4	
13.	- Tham gia tích cực, có ghi nhận đóng góp của bản thân cho hoạt động	3	
	- Tham gia tích cực, không có ghi nhận rõ ràng đóng góp của bản thân cho hoạt động	1	
	- Không tham gia	0	
D	Ý THỨC CÔNG DÂN TRONG QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG	25 (tối đa)	
D1	<i>Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng</i>	15	
	Ý thức chấp hành:		
14.	- Được khen thưởng, biểu dương	5	<i>Ghi chú 7</i>
	- Không vi phạm	4	
	- Bị khiển trách trở lên	0	
	Tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật Nhà nước:		
15.	- Tham gia tích cực	10	
	- Tham gia	5	
	- Không tham gia	0	
D2	<i>Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng</i>	6	
	- Tham gia tích cực và được Khoa ghi nhận, biểu dương, khen thưởng	6	
16.	- Tham gia và được Ban cán sự lớp ghi nhận	4	
	- Không tham gia	0	

TT	Nội dung	Khung điểm	Ghi chú (*)
D3	<i>Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người gặp khó khăn, hoạn nạn</i>	4	
17.	- Nhiệt tình, năng nổ, luôn sẵn lòng chia sẻ, giúp đỡ	4	<i>Ghi chú 8</i>
	- Có tham gia chương trình chia sẻ, giúp đỡ người khó khăn	2	
E	Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ THAM GIA CÔNG TÁC LỚP, ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC	10 (tối đa)	
18	Sinh viên nhận Bằng khen, giấy khen của Khoa/ĐHQGHN/ Bộ GD&ĐT/Tỉnh, thành phố về công tác Đoàn, Hội sinh viên; về các thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện	10	
19	Ủy viên Ban thường vụ Đoàn khoa	8	
20	Ủy viên Ban chấp hành Đoàn khoa, Ban cán sự lớp Khóa học	6	
21	Ủy viên Ban chấp hành chi Đoàn, các Đảng viên là sinh viên tham gia tích cực vào hoạt động của Khoa, các thành viên tích cực hoạt động của tổ đội, nhóm do Đoàn Khoa quản lý.	4	
22	Tham gia công tác quản lý, tổ chức lớp và câu lạc bộ khác:		
	- Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm, Trưởng ban CLB sở thích do Đoàn Thanh niên hoặc Hội sinh viên ra Quyết định thành lập trong Khoa	4	
	- Thành viên các CLB sở thích	3	
	- Thành viên tích cực trong tổ chức các hoạt động chung của lớp	2	
TỔNG ĐIỂM		100	

4. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bên liên quan phản ánh với Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên để xem xét và trình Chủ nhiệm khoa điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, đúng Quy chế hiện hành.

Nơi nhận:

- Ban Chủ nhiệm khoa (để chỉ đạo);
- Các phòng, tổ bộ môn (để th/hiện);
- Các cố vấn học tập (để th/hiện);
- Lưu: VT, ĐT, LH15.

CHỦ NHIỆM KHOA

Nguyễn Văn Hiệu

NỘI DUNG CÁC GHI CHÚ TRONG HƯỚNG DẪN

(kèm theo Hướng dẫn số /HD-KHLN ngày /03/2023 của Chủ nhiệm khoa
Khoa Các khoa học liên ngành)

Thứ tự	Nội dung
Ghi chú 1	Danh sách các CLB học thuật của Khoa (tính tới 3/2023), gồm: 1. CLB Đại sứ Di sản; 2. CLB Du lịch xanh; 3. CLB SIS Media; 4. CLB EVON; 5. CLB Ngoại ngữ; 6. CLB Nghệ thuật; 7. CLB Bóng đá và CLB học thuật khác ngoài Khoa (có minh chứng kèm theo)
Ghi chú 2	Các loại hình hoạt động gồm: - Hoạt động học thuật là: giao lưu trao đổi về học tập, các lớp kỹ năng mềm, các hội thảo định hướng nghề nghiệp v.v. - Hoạt động nghiên cứu khoa học là: sinh hoạt chuyên đề khoa học, báo cáo khoa học tại Hội nghị, Hội thảo; tọa đàm NCKH, khảo sát điều tra dữ liệu v.v. - Hoạt động ngoại khóa: các hoạt động liên quan học thuật khác (Nêu tên các hoạt động tham gia, đơn vị tổ chức, ngày tháng tổ chức, địa điểm tổ chức)
Ghi chú 3	Sinh viên khuyết tật, sinh viên nghèo vượt khó, sinh viên là dân tộc thiểu số, sinh viên mồ côi cả cha cả mẹ v.v
Ghi chú 4	- Cấp tương đương với cấp Đại học Quốc gia Hà Nội gồm: + Cấp Bộ hoặc cấp tỉnh + Bài báo trên các tạp chí khoa học thuộc danh mục ISI, Scopus (không phân biệt tác giả thứ mấy trong bài báo) + Hội thảo quốc tế, - Cấp tương đương với cấp Khoa gồm: + Bài đăng trong Hội thảo khoa học cấp Trường, cấp Viện + Bài báo trên tạp chí khoa học trong nước có tính điểm từ 0,25 trở lên

Thứ tự	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Những trường hợp khác chưa được liệt kê sẽ được xét cụ thể (Có minh chứng kèm theo)
Ghi chú 5	<p>Các hoạt động dưới đây cần được xem xét nghiêm túc trong việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ học tập trên lớp, trong việc làm bài tập, bài thi - Thực hiện trách nhiệm sinh viên trong việc xây dựng văn hóa học đường, thương hiệu sinh viên Liên ngành - Thực hiện trách nhiệm sinh viên trong bảo vệ, khai thác, tiết kiệm cơ sở vật chất, vật tư dạy học - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa do Khoa, lớp, Đoàn tổ chức - Thực hiện các khảo sát ý kiến sinh viên do Khoa, ĐHQGHN tổ chức - Thực hiện việc nộp học phí và các khoản thu khác theo quy định - Thực hiện chính sách BHYT đối với sinh viên
Ghi chú 6	<p>Các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội gồm: tình nguyện, hiến máu; thăm trẻ em mồ côi, viện dưỡng lão, các trung tâm bảo trợ xã hội, quyên góp vì đồng bào vùng cao, đồng bào lũ lụt; xếp hàng thang máy, không vứt rác bừa bãi, tiết kiệm điện, nước tại khu giảng đường, đi cầu thang bộ v.v.</p>
Ghi chú 7	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên ở Ký túc xá căn cứ vào kết quả đánh giá hàng kỳ của Ban quản lý ký túc xá - Sinh viên không ở Ký túc xá căn cứ vào nhận xét của Giấy xác nhận sinh viên ngoại trú tại địa phương (với các em có hộ khẩu, tạm trú, tạm vắng ở phường nào, xin giấy xác nhận không vi phạm tại phường đó, các em chưa có tạm trú làm đơn xin xác nhận không vi phạm có chữ ký chủ nhà trọ)
Ghi chú 8	<p>Giúp đỡ sinh viên khó khăn trong lớp, vận động trong cộng đồng giúp đỡ người không may mắn trong cuộc sống, tham gia các hoạt động cứu trợ xã hội, cứu nạn; giúp đỡ người không may bị tai nạn giao thông, cùng các tổ chức tham gia các hoạt động cứu trợ: dịch bệnh covid 19, lũ lụt, tham gia đoàn công tác mùa đông ấm trao quà cho đồng bào vùng cao</p>