

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2022

**TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN VÀ XỬ LÝ VI PHẠM QUY CHẾ THI
TRONG KỲ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) và Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần tại Khoa Các khoa học liên ngành (Khoa), Khoa thông báo về trách nhiệm của sinh viên trong kỳ thi (bao gồm quy định chung cho mọi kỳ thi và phần quy định bổ sung cho mỗi loại hình kỳ thi) và về xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi.

Phần thứ nhất

TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN TRONG KỲ THI

I. QUY ĐỊNH CHUNG VỚI MỌI KỲ THI

1. Sinh viên tự xem lịch thi (thời gian, địa điểm thi, số báo danh) theo hướng dẫn của Khoa.

1.1. Với các học phần thi do Khoa tổ chức, sinh viên xem tại Cổng thông tin đào tạo đại học (<https://daotao.vnu.edu.vn>). Trường hợp cần thiết, Khoa thông báo lịch thi qua danh sách chung của phòng thi tại website của Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (<https://daotao.sis.vnu.edu.vn>) hoặc kênh liên lạc chính thức của Khoa với lớp sinh viên.

1.2. Với các học phần thi do đơn vị khác trong ĐHQGHN tổ chức (như Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN, Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh....), sinh viên đăng ký thi (nếu có yêu cầu), xem lịch thi theo hướng dẫn của đơn vị tổ chức thi.

2. Sinh viên chỉ được dự thi khi tham dự đầy đủ thời gian học tập học phần theo quy định của quy chế và của giảng viên, có điểm bộ phận (thường xuyên, giữa kỳ) lớn hơn 0 (không), được giảng viên xác nhận đủ điều kiện dự thi và hoàn thành việc nộp học phí theo quy định. Trường hợp sinh viên đã dự thi nhưng khi Khoa xác thực sinh viên đã vi phạm vào các điều kiện nêu trên thì bài thi đã làm, điểm thi (nếu đã có) không được công nhận và bị hủy.

3. Sinh viên phải thực hiện các yêu cầu xác thực nhân thân của sinh viên theo hướng dẫn của mỗi loại hình tổ chức thi (trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp) và đơn vị tổ chức thi bằng thẻ sinh viên. Trường hợp không có thẻ sinh viên, sinh viên sử dụng căn cước công dân hoặc giấy xác nhận sinh viên của Khoa có dán ảnh của sinh viên.

4. Sinh viên không dự thi đúng lịch thi (hoặc nộp bài thi đúng thời hạn) đã công bố vì lý do đột xuất hoặc bất khả kháng được quyền dự thi bổ sung nếu thực hiện đúng yêu cầu sau đây:

4.1. Có báo cáo tới cán bộ quản lý lớp hoặc cố vấn học tập hoặc phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (PĐT&CTSV) trước khi bắt đầu thời gian thi (thời gian nộp bài) của học phần sinh viên không dự thi được.

4.2. Có đơn đề nghị dự thi bổ sung nộp tới PĐT&CTSV chậm nhất là 3 ngày làm việc sau ngày thi.

Trường hợp sinh viên không nộp được bài đúng thời hạn quy định chỉ xét thi bổ sung khi có sự nhất trí của giảng viên giảng dạy học phần.

5. Sinh viên có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ quy định tổ chức thi của các kỳ thi do đơn vị khác trong ĐHQGHN tổ chức thi. Các phát sinh trong kỳ thi, sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của đơn vị tổ chức thi.

6. Mọi vi phạm quy định của kỳ thi (bao gồm cả các học phần thi do đơn vị khác tổ chức thi) bị phát hiện sau khi đã công bố điểm thi đều bị xử lý theo quy định hiện hành.

II. QUY ĐỊNH VỚI KỲ THI TẬP TRUNG TẠI PHÒNG THI

1. Kỳ thi tập trung tại phòng thi là kỳ thi sử dụng loại hình đề thi trắc nghiệm, tự luận, kết hợp trắc nghiệm và tự luận).

2. Sinh viên phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất là 15 phút để làm thủ tục dự thi. Sinh viên đến chậm quá 15 phút sau khi đã bóc đề thi thì không được dự thi và **không** được dự thi bổ sung, **phải nhận điểm 0 (không) cho kết quả bài thi.**

3. Khi vào phòng thi, sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:

3.1 Xuất trình thẻ sinh viên để cán bộ coi thi (CBCT) kiểm tra, sau đó để thẻ sinh viên trên mặt bàn.

3.2. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính điện tử không có thể nhớ và không soạn thảo được văn bản và các giáo trình, tài liệu (nếu đề thi cho phép).

3.3. Không được mang vào phòng thi tài liệu (nếu đề thi không cho phép), giấy than, các thiết bị điện tử (laptop, máy tính bảng, điện thoại di động), phương tiện

thu phát truyền tin khác, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu. Không được hút thuốc trong phòng thi.

3.4. Khi thi được sử dụng tài liệu, sinh viên chỉ được dùng tài liệu hợp lệ của mình, không được mượn và không được cho sinh viên khác mượn tài liệu.

3.5. Phải sử dụng giấy làm bài thi, giấy nháp thi do CBCT cung cấp; gấp giấy thi đúng quy định; điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu trong giấy thi, giấy nháp và chủ động yêu cầu CBCT ký và ghi rõ họ tên vào giấy thi, giấy nháp (nếu còn thiếu).

3.6. Bài thi phải viết rõ ràng, không nhàu nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Nghiêm cấm bài làm bằng hai thứ mực, mực đỏ, bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng compa và tô các ô trên phiếu trả lời trắc nghiệm); không được sử dụng các từ viết tắt trong bài thi.

3.7. Phải bảo vệ bài làm của mình và nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được xem bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài.

3.8. Nếu sinh viên cần hỏi CBCT điều gì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp ốm đau bất thường thì báo cáo để CBCT xử lý.

3.9. Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài cho CBCT. Không làm được bài, sinh viên cũng phải nộp bài thi. Khi nộp bài thi, sinh viên phải tự ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên vào danh sách dự thi.

3.10. Sinh viên được ra khỏi phòng thi sau 2/3 thời gian làm bài sau khi đã nộp bài làm, đề thi (nếu có yêu cầu) trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu hoặc có quy định riêng của học phần được tổ chức thi về việc này.

3.11. Sinh viên bị kỷ luật với hình thức đình chỉ thi phải nộp bài thi, đề thi (nếu có yêu cầu) ngay sau khi CBCT lập biên bản và chỉ được rời khỏi phòng thi theo đúng quy định ở tiểu mục 3.10.

3.12. Các tư trang của sinh viên không được mang vào phòng thi, sinh viên phải tự chịu trách nhiệm bảo quản và đặt đúng nơi quy định của kỳ thi. Sinh viên cần đọc kỹ các hướng dẫn về việc này trong thông báo của mỗi kỳ thi.

III. QUY ĐỊNH VỚI KỲ THI VẤN ĐÁP

1. Kỳ thi vấn đáp là kỳ thi sử dụng loại hình đề thi vấn đáp, vấn đáp kết hợp với bài tập/trắc nghiệm/tự luận.

2. Sinh viên chỉ được quyền nhận đề thi vấn đáp một (01) lần bằng hình thức bốc thăm hoặc do trực tiếp giảng viên chấm thi thông báo. Việc cho phép nhận lại đề thi

vấn đáp do giảng viên quyết định nhưng sinh viên sẽ bị trừ tối thiểu 1 điểm trong kết quả thi và chỉ được nhận lại một lần duy nhất.

3. Trong một kỳ thi cụ thể, PĐT&CTSV hoặc giảng viên công bố các quy định về việc sinh viên nhận đề thi, sử dụng và nộp giấy nháp nội dung trả lời, thời gian chuẩn bị trả lời sau khi nhận đề thi (gồm cả việc không có thời gian chuẩn bị), thời gian tối đa để trả lời thi của mỗi sinh viên,

Sinh viên có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các thông báo này.

4. Sau khi giảng viên thông báo sinh viên đã hết thời gian thi, sinh viên phải ký xác nhận vào danh sách dự thi của giảng viên chấm thi trước khi rời khỏi phòng thi.

IV. QUY ĐỊNH VỚI KỲ THI THỰC HÀNH

1. Kỳ thi thực hành là kỳ thi sử dụng loại hình đề thi thực hành, thực hành kết hợp với vấn đáp.

2. Sinh viên nộp bài thi:

2.1. Nộp bản cứng (hoặc sản phẩm là bài thi): Theo hướng dẫn cụ thể của PĐT&CTSV. Khi nộp, sinh viên phải yêu cầu được kí vào bản danh sách nộp bài. Danh sách này phải có kí, ghi rõ họ tên cán bộ thu bài thi. Sinh viên đã nộp bài thi không được thay đổi bài thi đã nộp. Sinh viên phải tự nộp bài thi.

2.2. Nộp bản mềm: Nộp qua MS Teams của ĐHQGHN đã cấp. Sinh viên đăng nhập, vào Teams và nộp bài theo đúng hướng dẫn của PĐT&CTSV và của giảng viên.

2.3. Các trường hợp nộp muộn so với thời gian quy định không được chấp nhận, coi như sinh viên bỏ thi. Trường hợp đặc biệt phải có giải trình để Khoa xem xét.

IV. QUY ĐỊNH VỚI KỲ THI KHÁC

1. Kỳ thi khác là kỳ thi sử dụng loại hình đề thi như tranh biện, đánh giá đồng cấp, tự đánh giá và đánh giá đồng cấp

2. Sinh viên thực hiện các quy định của giảng viên để thực hiện bài thi.

Phần thứ hai

XỬ LÝ SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ THI

(trích Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Những việc sinh viên không được làm: Sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả; vi phạm kỷ luật phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép tài liệu mà không trích dẫn hoặc nhờ làm hộ tiểu luận, khóa luận, đề án tốt nghiệp, công trình nghiên cứu khoa học; thực hiện, tham gia các hoạt động trái pháp luật.

Sinh viên không trung thực và có hành vi gian lận trong nghiên cứu khoa học, làm tiểu luận, khóa luận, đề án tốt nghiệp, bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập một năm đến mức buộc thôi học.

2. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định về kỷ luật phòng thi, nếu vi phạm sẽ bị kỷ luật ở các mức sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên phạm lỗi 1 lần nhìn bài của người khác, trao đổi bài, thảo luận bài trong giờ thi. Sinh viên bị khiển trách khi thi học phần nào sẽ bị trừ 25% số điểm đạt được của bài thi học phần đó;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách 1 lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định;

- Trao đổi bài làm, giấy nháp với người khác;

- Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau, trừ trường hợp người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng tỏ mình thực sự bị quay cóp thì thủ trưởng đơn vị đào tạo có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách.

Sinh viên bị cảnh cáo khi thi học phần nào sẽ bị trừ 50% số điểm đạt được của bài thi học phần đó.

c) Đình chỉ thi: Áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định;

- Sau khi bóc đề thi bị phát hiện mang theo những vật dụng không được phép;

- Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài, tài liệu từ ngoài vào phòng thi.

Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi sẽ bị điểm không (0) bài thi học phần đó.

Các hình thức kỷ luật nói trên do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật.

d) Sinh viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 1 năm nếu vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học nếu vi phạm lần thứ hai./.